



Ruj. Kami : JPA(I)S.178/1/5-9/3 Klt.2 (8)

Tarikh : 6 November 2020 / 20 Rabiulawal 1442H

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PELAWAAN JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO: MEXT) YOUNG LEADERS' PROGRAM (YLP) SCHOLARSHIPS FOR 2021

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan, *Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT)*, Jepun telah menawarkan penajaan biasiswa bagi pengajian peringkat Sarjana di Jepun di bawah **Japanese Government (Monbukagakusho: MEXT) Young Leaders' Program (YLP) Scholarships for 2021**. Tawaran biasiswa ini adalah melibatkan tempoh pengajian selama setahun bermula dari **Oktober 2021 sehingga September 2022** dalam kursus-kursus seperti berikut:

- i) **Kursus Perundangan (Sarjana Perundangan)** di Kyushu University;
- ii) **Kursus Sekolah Kerajaan (Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam)** di National Graduate Institute for Foreign Policy (GRIPS); atau
- iii) **Kursus Sekolah Kerajaan Tempatan (Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam)** di National Graduate Institute for Foreign Policy (GRIPS)

3. Sehubungan itu, Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk **mengemukakan pencalonan daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional** yang berminat, bersesuaian dan berkelayakan berdasarkan syarat seperti di **Lampiran 1** untuk mengikuti mana-mana pengajian tersebut di bawah program penajaan biasiswa ini.

4. Di samping itu, kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan juga dipohon untuk mengambil maklum dan mengikuti tatacara pencalonan seperti di **Lampiran 2** serta mematuhi tarikh-tarikh penting bagi pencalonan program penajaan biasiswa ini iaitu:

BIL.	PERKARA	TARIKH
i.	Permohonan secara atas talian oleh pegawai melalui pautan http://esilav2.jpa.gov.my	6 November 2020 hingga 4 Disember 2020
ii.	Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui PPSM	11 Disember 2020

5. Sekiranya pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan mempunyai sebarang pertanyaan lanjut berhubung program ini, unit penyelarasan yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan, JPA
No. Telefon : 03 – 8885 3053 / 3438
Emel : penawaranldp@jpa.gov.my

6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(AZURA BINTI AZIZ)

Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

SYARAT-SYARAT

**JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO: MEXT)
YOUNG LEADERS' PROGRAMME (YLP) SCHOLARSHIPS FOR 2021**

- (a) Pegawai **Kerajaan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional** yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap;
- (b) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan semasa** pada tarikh tutup permohonan.
- (c) Berumur **tidak melebihi 40 tahun pada 1 Oktober 2021** (lahir pada atau selepas 2 Oktober 1981);
- (d) Mencapai purata markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) **85 markah ke atas** bagi tempoh **genap 3 tahun skim perkhidmatan** terkini berturut-turut (2017, 2018 & 2019). Penilaian setahun LNPT **wajib genap 12 bulan**;
- (e) Kursus yang diikuti adalah berkaitan dan bersesuaian dengan bidang tugas dengan pengalaman / tempoh perkhidmatan seperti berikut:

Bidang	Tempoh Perkhidmatan Minimum (sehingga 1 Oktober 2021)
Sekolah Perundangan (Sarjana Perundangan)	4 tahun pengalaman dalam hal ehwal perundangan
Kursus Sekolah Kerajaan (Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam)	3 tahun dalam bidang pentadbiran awam
Kursus Sekolah Kerajaan Tempatan (Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam)	3 tahun dalam bidang pentadbiran awam

- (f) Memiliki Ijazah Sarjana Muda yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai kelayakan akademik tertinggi semasa pegawai;
- (g) Tidak berkhidmat dalam perkhidmatan angkatan tentera;

- (h) Mempunyai penguasaan Bahasa Inggeris yang baik dengan skor minima seperti berikut:
- i) **Kursus Perundangan (Sarjana Perundangan)** - TOEFL 550/TOEFL-iBT 80 / IELTS 6.0 atau yang setaraf;
 - ii) **Kursus Sekolah Kerajaan (Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam)** - TOEFL-iBT 79 / IELTS 6.0 atau yang setaraf; atau
 - iii) **Kursus Sekolah Kerajaan Tempatan (Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam)** - TOEFL-iBT 79 / IELTS 6.0 atau yang setaraf;
- (i) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2021)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (j) Telah mengisytiharkan harta;
- (k) Bersih daripada pertuduhan/ tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (l) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (m) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti;
- (n) Memiliki tahap kesihatan yang baik serta bebas daripada penyakit berjangkit; dan
- (o) syarat-syarat lain yang telah ditetapkan oleh pihak penaja (Kerajaan Jepun) seperti mana di dalam garis panduan permohonan program yang berkaitan.

TATACARA PENCALONAN

JAPANESE GOVERNMENT (MONBUKAGAKUSHO: MEXT) YOUNG LEADERS' PROGRAMME (YLP) SCHOLARSHIPS FOR 2021

Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di **Lampiran 1**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM)¹ masing-masing untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **berminat, bersesuaian serta berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap dan tidak dikemukakan** melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN**.

Jabatan ini **berhak menolak pencalonan / permohonan** yang didapati tidak mematuhi ketetapan yang digariskan. Keputusan pemilihan akhir oleh Jabatan ini adalah **muktamad** dan sebarang **rayuan tidak akan dipertimbangkan**.

A) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- i) Pegawai yang berminat dan berkelayakan dikehendaki membaca dan memahami isi kandungan garis panduan permohonan *Japanese Government (MEXT) Scholarship* berdasarkan kategori yang berkaitan iaitu *School of Government, Law* atau *School of Local Governance* sebelum membuat permohonan.
- ii) Di samping itu, pegawai yang berminat dan berkelayakan juga hendaklah melengkapkan borang permohonan (**LAMPIRAN A**) secara atas talian bermula dari **6 November 2020 sehingga 4 Disember 2020** melalui pautan <http://esilav2.jp.gov.my>.

¹ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan²** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

Nota : **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urusetia Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing.

- iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urusetia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan mengikut **bilangan dan tatacara penyediaannya** seperti berikut:

- a) Dokumen sokongan untuk program Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam;

Sila rujuk muka surat 4 – 6 dalam garis panduan permohonan *Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2021 Young Leaders' Program (YLP) Student (School of Government)*

- b) Dokumen sokongan untuk program Sarjana Perundangan di Kyushu; atau

Sila rujuk muka surat 4 – 5 dalam garis panduan permohonan *Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2021 Young Leaders' Program (YLP) Student (Law)*

- c) Dokumen sokongan untuk program Sarjana Pengurusan Awam atau Sarjana Perundangan Awam.

Sila rujuk muka surat 4 – 6 dalam garis panduan permohonan *Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2021 Young Leaders' Program (YLP) Student (School of Local Governance)*

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

B) TANGGUNGJAWAB PANEL PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- i) Semua permohonan hendaklah dipertimbang dan diperakukan oleh **Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk saringan dan pemilihan lanjut.
- ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urusetia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- a) Melengkapkan borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkap di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan (**LAMPIRAN A**) adalah tepat dan benar serta telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
- c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
- i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan A) iii) dan iv); dan
- ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan B) ii) a).
- d) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini selewat-lewatnya pada **11 Disember 2020** melalui alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)